

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им М.Н. Ербанова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**Организация работы коллектива исполнителей**

Улан – Удэ  
2020

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК  
агротехнических  
дисциплин

Председатель ЦК  
М.А.Казанцева  
« 04 » 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
методическим советом  
С.О.Очирова  
« 03 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР  
Д.Д.Бадмаева  
« 03 » 09 2020 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю «Организация работы коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **21.02.08 «Прикладная геодезия»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.0 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Разработчик:

Доржиева Раиса Александровна, преподаватель землеустроительных дисциплин

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Т.Б.Очирова - методист ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.08 «Прикладная геодезия», утвержденного приказом Минобрнауки России № 485 от 12.05.2014г. и входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Основы управления персоналом производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства;
2. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкции;
3. Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работ;
4. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоёмкости и повышению производительности труда;

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

**иметь практический опыт:**

- планирование мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства;
- участия в проведении производственных совещаний;
- участия в обучении персонала и оценке знаний персонала;
- участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ;
- анализа нарушений в работе подразделения;
- участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения;

**уметь:**

- проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест;
- мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;
- проводить оценку знаний персонала;
- распределять обязанности для подчиненного персонала;
- выполнять подбор и расстановку персонала;
- организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;
- выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;
- выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению;
- оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения;
- контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности;

**знать:**

- основные принципы организации работы;
- методику проведения инструктажей;
- порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;
- методики аттестации персонала и рабочих мест;
- нормативную документацию, регламентирующую работу с персоналом;
- правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций;
- основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы;
- способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

В рамках освоения профессионального модуля «Основы управления персоналом производственного подразделения», общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Основы управления персоналом производственного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.
ПК 3.2.	Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.
ПК 3.3.	Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.
ПК 3.4.	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 1 Организация управления персоналом производственного подразделения	36	-	-	-	-	-	36	-
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	-	<b>36</b>	-

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Основы управления персоналом производственного подразделения

Наименование разделов учебной практики и тем	Содержание практических занятий учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 участие в проведении производственных совещаний	<b>Содержание практических занятий</b>	10	
	1. <b>Организационно-правовые формы организации предприятий.</b> Виды предприятий в картографо-геодезической отрасли. Предприятие: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Производственная структура предприятия. Производственная структура предприятия, факторы, ее определяющие, элементы производственной структуры, функциональные подразделения предприятия.		
	2. <b>Аналитическая деятельность на предприятии</b> Организационный аспект проведения совещаний на предприятии. Формы деловой коммуникации. Подготовка к совещанию. Виды собраний и совещаний. Повестка дня Документооборот производственного совещания. Типовые правила оформления протокола. Виды протоколов.		
Тема 2. участие в обучении персонала и оценке знаний персонала	1. <b>Сущность и цели обучения персонала.</b> Оценка потребности в обучении. Виды обучения персонала. Методы обучения персонала. Аттестация кадров. Нетрадиционные подходы к оценке персонала.	10	

	2.	<b>Процесс обучения персонала.</b> Развитие организации и ее сотрудников. Этапы процесса обучения. Оценка на рабочем месте. Оценка обучения персонала. Цели системы оценки персонала. Методы оценки показателей. Установление показателей оценки персонала. Деловая оценка и увольнение.		
Тема 3. Участие в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ. Проведение анализа нарушений в работе персонала	<b>Содержание практических занятий</b>		8	
	1.	<b>Инструктаж работников.</b> Виды инструктажей. Порядок проведения и оформления инструктажей различных видов. Методика проведения инструктажей.		
	2.	<b>Требования охраны труда перед началом работы.</b> Порядок организации работ по наряду. Порядок организации работ по распоряжениям		
Тема 4 участие в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения	1.	<b>Управление поведением работника в организации.</b> Управление конфликтами в организации. Понятие и источники конфликтов. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Профилактика конфликтов. Диагностика конфликтов. Разрешение конфликтов.	8	
	2.	<b>Психофизиологические основы организации труда персонала.</b> Функциональное состояние человека как регулятор профессиональной деятельности. Динамика работоспособности и преодоление утомления. Условия труда персонала. Психофизиологические требования к рабочему месту. Рациональные режимы труда и отдыха.		
<b>Всего часов</b>			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Место и время проведения учебной практики:

Реализация практического обучения предполагает наличие учебного кабинета Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Технические средства обучения:

- комплект учебно-методической литературы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места преподавателя
- рабочие места обучающегося;

### 4.2 Информационное обеспечение обучения:

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Менеджмент. Учебник. 11-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
2. Лукачева Л.И., Управление персоналом. Учебное пособие. 6-е изд., испр.-М.: Омега-Л, 2014

Дополнительные источники:

1. Борисов В.К., Панина Е.Н. Этика деловых отношений: Учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом. Учебное пособие для ССУЗов, 2-е изд. – М.: КноРус, 2014.
3. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов / Под ред. Разу М.Л. – М.: КноРус, 2016.

Интернет-ресурсы: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) и другие

### 4.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках практического обучения. Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках практического обучения Основы управления персоналом производственного подразделения

учебной практики в рамках профессионального модуля. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

С целью формирования у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Основы управления персоналом производственного подразделения проводится в 6 семестре учебная практика, согласно расписания в форме учебно-ознакомительной практики.

Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики должны полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

По оценке итогов работы студента принимаются во внимание качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы, деятельность его в период практики (выполнения программы, овладение основными профессиональными вопросами и др.).

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации руководителей практики от учебного заведения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<b>ПК 3.1.</b> планировать мероприятие и организовать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства	Обоснованность планирования мероприятий геодезических работ  Адекватность выбора методов управления, обеспечивающих выполнение геодезических работ	Отчет (по учебной практике), наблюдение и экспертная оценка, дифференцированный зачет
<b>ПК3.2.</b> Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций	Мотивирование персонал на соблюдение требования правил охраны труда при выполнении работ, ведения работы согласно инструкциям и регламентам	
<b>ПК3.3.</b> Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы	Принятие самостоятельных решений по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы	
<b>ПК 3.4.</b> Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.	Организация мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка в

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов составления и проведения анализа геодезической отчетности; оценка эффективности и качества выполнения	Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками и с преподавателями
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении анализа геодезической деятельности и отчетности, составлении планов мероприятий	Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа  Мониторинг устремлений студента
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационных технологий	Экспертная оценка общих компетенций при прохождении учебной практики
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Применять современные, научно-технические приемы и методы составления и обработки геодезической деятельности и отчетности.	
--	--	--